

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Статья – итог завершеного научного исследования, результаты которого имеют достаточно общий характер. Она должна быть удобочитаемой для широкого круга научных работников. С этой целью в статье следует изложить предмет исследования, цель работы, использованный метод и четко представить результат. Необходимо также дать собственную оценку работы среди других работ, область применения результатов.

При подготовке статьи к отправке в редакцию проявите максимум аккуратности. Во избежание ошибок в наборе и задержки с публикацией ознакомьтесь, пожалуйста, с нашими правилами и советами.

Рукописи, оформление которых не отвечает изложенным ниже правилам, могут быть возвращены авторам без регистрации в редакции. Эти правила основываются на Техническом приложении к Договору об издании английской версии журнала “Физика плазмы”, заключенному между Международной академической издательской компанией “Наука” (МАИК “Наука”) и редколлегией журнала “Физика плазмы”.

1. Оформление рукописи:

1.1. Рукопись должна быть отпечатана без помарок на стандартной машинке (или компьютере с соответствующим шрифтом), через два интервала, на белой бумаге (формат 290 × 210) с одной стороны листа. Текст должен занимать 29–30 строк, слева должно быть оставлено поле 25 мм. Все листы в статье должны быть пронумерованы. Допускаются исправления только черным цветом. Рукопись предоставляется в редакцию в двух экземплярах.

1.2. Для ускорения процесса подготовки принятой к публикации статьи желательно предоставление электронной версии статьи. Правила по подготовке электронной версии см. ниже.

1.3. Начало статьи оформляется по образцу:

индекс статьи по Универсальной десятичной классификации (УДК); название; авторы; полное название учреждений, в которых выполнялись исследования.

Например:

УДК 533.9.082

ВОЗМОЖНОСТИ КОНТРОЛЯ ИЗОТОПНОГО СОСТАВА ПЛОТНОЙ ПЛАЗМЫ ПО ПОТОКАМ АТОМОВ ПЕРЕЗАРЯДКИ

А. В. Худолеев, В. И. Афанасьев, Ф. В. Чернышев

Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе РАН

Далее следует краткая аннотация.

1.4. Статьи должны быть тщательно отредактированы.

1.5. В материалах рекомендуется использовать физические единицы и обозначения, принятые в Международной системе единиц СИ, и относительные атомные массы элементов по шкале ^{12}C . Использование устаревших единиц измерения нежелательно. В расчетных работах необходимо указывать авторов используемых программ.

1.6. Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общепотребительных. В аннотации не должна вводиться аббревиатура и ссылки на литературу.

1.7. При упоминании иностранных учебных заведений, фирм, фирменных продуктов и т.д. в русской транскрипции на полях должно быть дано их оригинальное написание.

2. Оформление формул:

2.1. Все формулы и буквенные обозначения или впечатаны на машинке, или, как исключение, вписаны от руки черными чернилами разборчиво и крупно, с четкой разметкой всех индексов и пояснениями на полях.

2.2. Во всех материалах, включая рисунки и надписи на фотографиях, должна соблюдаться единообразная разметка всех формул, символов, дефисов, тире, курсивов.

2.3. Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов в одной статье. Индексы подлежат расшифровке на русском языке в соответствующих местах на полях рукописи.

2.4. При написании и разметке формул необходимо:

– заглавные и строчные буквы всех алфавитов, имеющие одинаковое начертание, подчеркнуть простым карандашом: заглавные – двумя чертами снизу, строчные – двумя чертами сверху;

– показатели степени и индексы выделять (простым карандашом) дужкой (верхние – снизу, нижние – сверху);

– для обозначения векторов подчеркивать соответствующую букву синим карандашом, а не ставить стрелку сверху;

– буквы греческого алфавита подчеркивать красным карандашом. Эти же буквы выносятся на поля и поясняются (пишется, как они произносятся) один раз на странице, например ξ (кси), ζ (дзета) и т.д.;

– спецзнаки (например, \notin , \supset и т.д.) выносятся на поля с пояснением “спецзнак”;

– для похожих по начертанию букв давать пояснения простым карандашом на полях (например, e (не эль); l (эль); 0 (ноль); \underline{O} (буква) и т.д.);

– математические символы типа \sin , \lim , \log , \max , \exp , 0 (ноль), а также химические элементы отмечать квадратной скобкой снизу;

– использовать в формулах буквы только латинского и греческого алфавитов.

3. Оформление числового материала:

3.1. Числовой материал следует давать в форме таблиц.

3.2. Таблицы нумеруются по порядку упоминания в тексте арабскими цифрами. После номера, как правило, следует название таблицы.

3.3. Все графы в таблицах и сами таблицы должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями.

3.4. Сокращение слов в таблицах не рекомендуется.

4. Оформление иллюстраций:

4.1. Рисунки должны быть представлены в двух экземплярах (с указанием низа, верха) размером не менее 5×6 см.

4.2. Рисунки и фотографии в текст рукописи не клеивать, а прилагать отдельно в конце каждой статьи.

4.3. Рисунок должен быть понятным, четким, надписи размечены в соответствии с текстом. На лицевой стороне рисунка должны быть указаны фамилия автора и порядковый номер рисунка.

4.4. Фотографии предоставляются без повреждений. На обратной стороне мягким карандашом должны быть указаны фамилия автора и порядковый номер рисунка.

4.5. Объяснение рисунков и фотографий в тексте и подписи к ним должны соответствовать содержанию рисунков.

4.6. Необходимо избегать перегрузки рисунков различными надписями. Всю текстовую информацию, относящуюся к рисунку, надо помещать в подрисуночные подписи. Кривые на рисунках лучше нумеровать и затем расшифровывать номера в подписи.

5. Место размещения иллюстраций и таблиц рекомендуется указывать на полях рукописи простым карандашом.

6. Оформление списка литературы должно соответствовать следующим требованиям:

6.1. Цитируемая литература приводится под заголовком СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ в конце статьи.

6.2. Все ссылки даются на языке оригинала и нумеруются. Для правильного оформления ссылок рекомендуется ознакомиться со списками литературы в статьях, опубликованных в “Физике плазмы”.

6.3. Ссылки на книги, переведенные на русский язык, должны сопровождаться ссылками на оригинальные издания с указанием выходных данных.

7. К статье рекомендуется прилагать авторский вариант перевода на английский язык фамилий авторов, названия статьи и учреждения, в котором выполнено исследование. Кроме того, для улучшения качества перевода желательно приложить на отдельном листе перевод на английский язык наиболее часто употребляемых в статье научных терминов и специфических выражений.

8. Авторский перевод на английский язык всей статьи принимается к рассмотрению и опубликованию только в случае, если к нему приложен русский текст и он выполнен в полном соответствии с требованиями “Interperiodica House Style Guide”. Качество перевода и возможность его опубликования определяются Издателем. В этом случае оплата за перевод производится в соответствии с установленной шкалой оплаты переводов. Апелляции авторов в связи с отклонением выполненных ими переводов Издателем не принимаются.

9. С целью обеспечения оперативной связи просьба автора указывать наряду с почтовым адресом номер телефона и факса, адрес электронной почты.

ПРАВИЛА ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ МАТЕРИАЛОВ

Общие положения

Электронная версия материалов представляется автором в редакцию вместе с бумажной версией или после приема рукописи к публикации. Электронная и бумажная версии материалов должны быть идентичны. Исправления, дополнения, внесенные без ведома редакции, учитываться не будут. Более того, такие электронные версии не могут быть использованы.

В состав электронной версии статьи должны входить: файл с текстом статьи и файл(ы), содержащие иллюстрации.

К комплекту файлов должна быть приложена опись (возможно в виде файла), в которой обязательно должны быть указаны: название текстового редактора, имена файлов, название статьи, фамилия и инициалы автора(ов).

Файлы могут быть представлены как на 3.5" (или 5") дискетах, так и по E-mail.

Во избежание технических неполадок запись на дискетах рекомендуется тестировать и проверять на вирусы.

При посылке файлов желательно использовать attach (присоединение). В случае больших объемов – архивация общеизвестными архиваторами (ARJ, ZIP, RAR и т.п.). Возможно использование UECODE.

Оформление электронной версии материалов

1. Основной текст

Желательно представление основного текста статьи в формате Microsoft Word for Windows. При наборе используйте стандартные Windows True Type шрифты (например, Times New Roman, Courier New, Arial и т.п.). Стандартный размер шрифта – 12.

Обращаем Ваше внимание на то, что строки текста в пределах абзаца не должны разделяться символом возврата каретки (обычно клавиша Enter). Тексты с разделением строк в пределах абза-

ца символом возврата каретки не могут быть использованы.

2. Графический материал

При подготовке графических файлов мы просим Вас придерживаться следующих рекомендаций:

– для растровых рисунков использовать формат TIFF с расширением 600 dpi, 256 оттенков серого, но можно использовать JPEG и GIF;

– векторные рисунки должны предоставляться в формате программы, в которой они сделаны: CorealDraw (до версии 8.0), Adobe Illustrator (до версии 8.0), Free Hand (до версии 8.0) или в формате EPS;

– для фотографий использовать формат TIFF не менее 300 dpi.

Если программа не является распространенной, то желательно дополнительно сохранить файлы рисунков в формате WMF или EPS.

Графические файлы должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат. Каждый файл должен содержать один рисунок.